



МЕТОДИЧЕСКАЯ РЕКОМЕНДАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ММС

З.А. Гусейнова
«10» 08 2022 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕТОДИСТА Гусейнова З.А.
на 2022/2023 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Отметка о выполнении /причина невыполнения
I. Организационно-планируемая деятельность			
1.1	Разработка плана работы на 2022-2023 учебный год	Август	
1.2	Уточнение перечня своих функциональных обязанностей	Август-сентябрь	
1.3	Ознакомление с планом работы управления (отдела) образования на учебный год	Август-сентябрь	
1.4	Ознакомление с планом республиканских образовательных мероприятий	Август-сентябрь	
1.5	Изучение плана научно-методических мероприятий Академии минпросвещения, ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования»	Август-сентябрь	
1.6	Уточнение списка и данных (должность; телефон, электронная почта) руководителей (координаторов) методической работы в курируемых образовательных организациях. Создание базы данных	Август	
1.7	Публичная защита плана работы на совещании в УО, Муниципальном методическом совете с участием представителей ОО, курирующих методическую работу	Сентябрь	
1.8	Мониторинг электронной страницы муниципальной методической службы на сайте УО, обновление и пополнение данных	Сентябрь	
1.9	Мониторинг и обновление (разработка) при необходимости локальной документации по направлению деятельности	Август	
1.10	Доведение до образовательных организаций системы мониторинга состояния методической работы в образовательной организации	Сентябрь	

II. Деятельность по реализации ключевой методической темы года в муниципальных образовательных организациях			
2.1	Определение в соответствии с приоритетными направлениями развития образования, повышения качества образования муниципальной Единой методической темы	Сентябрь	
2.2.	Разработка плана работы по Единой методической теме	Сентябрь	
2.3.	Организация мероприятий по публичной защите планов методической работы ДООУ, школ, УДОД	Сентябрь-октябрь	
2.4.	Определение опорных образовательных организаций по обмену опытом в рамках реализации Единой методической темы муниципалитета	Сентябрь	
2.5.	Разработка и согласование с образовательными организациями сетевого взаимодействия по Единой методической теме	Сентябрь	
2.6.	Организация выездов в образовательные организации с целью проведения общественного смотра методической работы	В течение года	
2.7.	Разработка/корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов/руководителей образовательных организаций	В течение года	
2.8.	Проведение Дней методиста/муниципальной методической службы в образовательных организациях муниципалитета	В течение года	
III. Организация и осуществление деятельности по вопросам повышения качества образования			
3.1.	Создание проектного офиса/ творческой/ проблемной группы по определению приоритетов деятельности образовательных организаций в вопросах качества образования. Разработка плана работы	Октябрь	
3.2.	Разработка плана мероприятий по изучению профессиональных затруднений (дефицитов) педагогов	Сентябрь	
3.3.	Создание проблемных групп педагогов, имеющих сходные профессиональные затруднения.	Сентябрь	
3.4.	Определение стажировочных площадок /опорных школ по организации работы с педагогами, имеющими сходные профессиональные затруднения	Сентябрь	
3.5.	Разработка плана по работе с одаренными и способными детьми: проведение слетов, олимпиадных тренингов, каникулярных школ и др.	Сентябрь	
3.6.	Осуществление методической помощи и	Октябрь	

	контроля организации индивидуальной работы со школьниками, имеющими трудности в освоении образовательной программы		
3.7.	Проведение аналитических семинаров по результатам участия обучающихся в ВПР, итогам ОГЭ, ЕГЭ. Выявление школ группы риска	В течение года	
3.8.	Работы со школами, показавшими на ГИА низкие образовательные результаты	В течение года	
3.9.	Организация обучения управленческих команд образовательных организаций с привлечением лекторов из образовательных организаций муниципалитета, ДИРО и т.д.	В течение года	
3.10.	Развитие системы наставничества для «горизонтального» обучения педагогических работников, в том числе молодых специалистов	В течение года	
3.11.	Инициирование и оказание методической помощи школам в организации наставничества на уровнях «учитель-ученик», «ученик-ученик»	В течение года	
3.12.	Анализ успеваемости и качества образования по итогам первого полугодия. Принятие управленческих мер /подготовка справки и предложений в приказ по УО	Январь	
3.13.	Организация взаимодействия с образовательными организациями по подготовке к государственному итоговому контролю	В течение года	
IV. Организация деятельности по освоению обновленных ФГОС и формированию функциональной грамотности			
4.1.	Формирование списка педагогов, участвующих в программе освоения обновленных ФГОС	Август-сентябрь	
4.2.	Организация и осуществление контроля прохождения педагогами курсов повышения квалификации по ФГОС	Сентябрь-октябрь	
4.3.	Организация обучающихся семинаров, мастер-классов по работе с обновленными ФГОС	В течение года	
4.4.	Мобилизация педагогов на участие в вебинарах Академии Минпроса РФ, ИСРО РАО, ДИРО РД по вопросам ФГОС и функциональной грамотности	В течение года	
4.5.	Проведение муниципальных дней/декад по направлениям функциональной грамотности, организация участия школьников в тестировании по функциональной грамотности, анализ результатов	В течение года	
V. Актуализация разработанных ранее учебно-методических материалов. Обеспечение образовательных организаций методическими материалами			
5.1.	Актуализация разработанных ранее учебно-методических материалов	Октябрь, в течение года	
5.2.	Выставление на методической странице сайта УО научно-методических материалов с сайтов	Постоянно	

	Академии Минпроса РФ, ИСРО РАО, ДИРО РД		
5.3.	Создание творческих групп педагогов для разработки учебно-методических материалов по актуальной для образовательных организаций муниципалитета проблематике	По мере необходимости	
VI. Взаимодействие с ДИРО РД			
6.1.	Участие в организационных, методических мероприятиях ЦНППМ и ДИРО РД	Согласно плану мероприятий	
6.2.	Предоставление установленных отчетно-аналитических материалов	Согласно Соглашению	
6.3.	Направление педагогов на курсы, семинары, мероприятия методической (обучающей) направленности	Согласно плану ПК	