

Протокол № 9

Совещание с заведующими детских садов Гумбетовского района

22.04.2022 г.

Председатель:

Г.М. Алигаджиев, Начальник управления образования МР «Гумбетовский район

1. Соблюдение антитеррористической безопасности в детских садах района.

Докладчик: Магомедов А.Л — Специалист УО),

2. Вопросы по работе пищеблоков дошкольных учреждений, составлению меню питания ДОШКОЛЬНИКОВ-

Докладчик: Валиев М.М. — Вед. Специалист УО).

3. Система работы образовательного учреждения по награждению педагогических работников наградами различного уровня.

Докладчик: Сурхаев С.А. — Вед. Специалист УО

4. Доведение информации о внесении изменений в отдельные законодательные акты, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений.

Докладчик: Алигаджиев Г.М. — Начальник УО.

5. Опыт проведения мониторинга качества дошкольного образования (МКДОУ «Детский сад «Солнышко»).

Докладчик: Хамидова С.Ж. —заведующая МКДОУ детский сад «Солнышко»;

6. Разное.

Решение:

1. Соблюдение антитеррористической безопасности в детских садах района:

1.1 Принять дополнительные организационные меры с целью соблюдения требований по антитеррористической безопасности дошкольных учреждений (провести инструктажи, ознакомить с правилами и режимом работы сторожей под роспись).

1.2. Составить список посетителей детского сада.

Ответственные: руководители образовательной организации.

Срок;

2. Вопросы по работе пищеблоков дошкольных учреждений:

- обеспечить чистоту пищеблоков, обеспечить моющими, дезинфицирующими средствами, ветошью;
- проверить сайты на наличие актуальной информации;
- работа с поварами (обучение, медкомиссия);
- проработать цикличное меню образовательной организации;
- не допускать уменьшения стоимости питания, изменение суммы контракта сверять ежемесячно с группой питания и своевременно оформлять дополнительные соглашения на расторжение контракта в целях экономии родительской платы;
- контролировать соответствие продуктов питания со спецификацией контракта по факту получения продуктов питания.

Ответственные: руководители образовательной организации.

В срок: 06.05.2022 г.

3. Система работы образовательного учреждения по награждению педагогических работников наградами различного уровня.

3.1. Каждому ОУ разработать Положение о награждении педагогов наградами различного уровня с разработанными показателями и критериями достижений, которые будут являться основанием для выдвижения кандидатур на награждения отраслевыми наградами федерального, регионального, муниципального уровней.

3.2. Систематически вести мониторинг награждений педагогов (достижений и результатов) — для принятия правильных управленческих решений.

3.3. На уровне ОУ обеспечить прозрачность прохождения согласований и объективности оценки заслуг представляемых к награждению педагогов.

Ответственные: руководители образовательной организации.  
Срок: Постоянно.

4. Доведение информации о внесении изменений в отдельные законодательные акты, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений.

4.1. Изучить в учреждениях нормативные документы - постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831. Привести сайты в соответствии с требованиями нормативных документов.

срок: до 25.08.2022 г.

4.2. Довести сведения о внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования до работников дошкольных учреждений (Приказ Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686). Разместить сведения на сайте, стенде в образовательных учреждениях, чтобы довести до родителей, законных представителей.

Срок: до 25.05.2022 г.

4.3. Проработать в дошкольных учреждениях требования к дошкольным учреждениям при проведении МКДО, провести предварительные внутренние оценки качества дошкольного образования (по установленным критериям) для последующей организации работы по устранению нарушений (недостатков, упущений) в работе. О проделанной работе сообщить в Управление образования 01.10.2022 года.

Срок: до 01.10.2022 г.

Ответственные: заведующие ДОУ.

5. Опыт проведения мониторинга качества дошкольного образования (МКДОУ «Детский сад «Ласточка»).

5.1. Принять информацию к сведению. Продолжить работу.

Ответственные: руководители образовательной организации, .  
Срок: Постоянно.

б. Разное:

6.1. Ремонтные работы внешних бригад в здании детского сада:

- оформлять приказом доступ к работе привлекаемых внештатных работников к работе в ДОУ;
- провести инструктаж под роспись;
- составить список по ФИО работников с копиями паспортов и передать дежурному на вахте.

6.2. Провести субботник:

- навести порядок на территории детских садов, шины автомобильные убрать.



Г.М. Алигаджиев