



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, тел: (8272) 26230
Email. m.o.gumbet@mail.ru

« 13 » 11 2020 г.

№ 119

Распоряжение

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях МР «Гумбетовский район» в 2020/2021 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г, на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2014 г. N 923 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. N 1400", в целях определения степени готовности учащихся 11 класса школы к прохождению государственной итоговой аттестации:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных учреждениях МР «Гумбетовский район» в 2020/2021 учебном году согласно установленным срокам:
 - для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, - 2 декабря 2020 года;
2. Директорам общеобразовательных учреждений:

2.1. Организовать регистрацию обучающихся текущего года для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предъявления копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии - для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, оригинала или заверенной в установленном порядке копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.2. Провести необходимые организационные мероприятия по представлению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в Отдел образования, физической культуры и спорта в сроки, установленные законодательством.

2.3. Обеспечить своевременное информирование (под подпись) участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогические коллективы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году, срокам и порядку проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), в том числе посредством размещения сведений на стендах и сайтах общеобразовательных учреждений.

2.4. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения), используя Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в 2020/2021 учебном году (раздел 4), Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), в 2020/2021 учебном году, Критерии оценивания итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году.

2.5. Провести инструктаж с обучающимися по порядку проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году,

2.6. Утвердить приказом по общеобразовательному учреждению:

- состав(ы) комиссии(ий) по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек в каждой в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения)) с учетом того, что для получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников текущего учебного года;
- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
- ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;
- медицинских работников.

2.7. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

- провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения);
- определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке;
- проверить наличие и работоспособность часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, организовать место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложение) (при необходимости в учебном кабинете);
- подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество на каждого участника - два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков;

- организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения -орфографическими и толковыми словарями.

2.9. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты www.topic.ege.edu.ru, www.rustest.ru, <http://ege.36edu.ru/> и оснащенность общеобразовательного учреждения оборудованием, соответствующим требованиям Рекомендаций по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году (приложение № 2 к письму Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888).

2.10. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления).

3. Начальнику отделов образования, физической культуры и спорта (Магомедову Р.А

3.1.Обеспечить своевременность получения общеобразовательными учреждениями комплектов тем сочинения (текстов изложения) и сохранение их информационной безопасности.

3.2.Не позднее чем через 2 (два) календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить доставку в ГБУ «Региональный центр обработки информации» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения)

3.3.Осуществлять контроль за своевременностью предоставления информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения сведений в региональную информационную систему, технической готовностью общеобразовательных учреждений к проведению итогового сочинения (изложения), организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории района.

4. Контроль за исполнением распоряжением возложить на начальника отдела образования, физической культуры и спорта Магомедова Р.А.

Глава МР «Гумбетовский район»



Х.С.Магомедов