



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, тел: (8272) 26230  
Email. m.o.gumbet@mail.ru

« 13 » 01 2020 г.

№ 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об инспекционной деятельности отдела образования, физической культуры и спорта администрации МР «Гумбетовский район»

В соответствии с письмом Министерства образования России от 10.09.1999 №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», п.3 Положения об Отделе образования, физической культуры и спорта Администрации МР «Гумбетовский район», администрация МР «Гумбетовский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение «Об инспекционной деятельности Отдела образования, физической культуры и спорта администрации МР «Гумбетовский район» (Приложение №1).
2. Утвердить Сводный план проверок образовательных организаций (Приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии для инспектирования (Приложение №3 и №4).
4. Специалистам Отдела образования при проведении инспекционных проверок руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования, физической культуры и спорта Магомедова Р.

Глава  
МР «Гумбетовский район»



Х.С. Магомедов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об инспекторской деятельности Отдела образования физической культуры и спорта администрации муниципального района «Гумбетовский район»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Отдела образования, физической культуры и спорта администрации МР «Гумбетовский район» (далее - Отдел образования) в части осуществления инспекционных функций и определяет принципы взаимодействия с образовательными учреждениями.

2. Под инспектированием понимается проведение Отделом образования проверок, наблюдений, обследований (далее - инспекторских проверок), осуществляемых в порядке инспекционного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением образовательными учреждениями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования, и иными нормативными правовыми актами. Инспектирование сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам инспекционных проверок.

3. Целями инспектирования являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
- сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с положением об Отделе образования.
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы образования муниципального района «Гумбетовский район».

4. Отдел образования осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

нормативными правовыми актами, издаваемыми администрацией муниципального района «Гумбетовский район», учредительными документами образовательных учреждений, их локальными актами.

## **II. Основные задачи инспектирования.**

5. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неиспользования законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений и их руководителей;
- инструктирование руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;
- изучение состояния системы образования администрации муниципального района «Гумбетовский район» или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

## **III. Организационные виды, формы и методы инспектирования.**

6. Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

7. Инспекционный контроль - проверка результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей, с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу. Инспекторский контроль - это проверка образовательных учреждений и их руководителей с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ (по согласованию с руководителями образовательных учреждений) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля. Инспекционный контроль в виде ревизии финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в пределах

компетенции и наличия у управления образования администрации муниципального района «Гумбетовский район» соответствующих функций.

8. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок и мониторинга. Инспектирование в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Оперативное инспектирование осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. **Инспектирование в виде мониторинга** позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образовательных учреждений, сбор и обработку информации (например, по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, по результатам аттестации школьников, по осуществлению летней оздоровительной компании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и др.) для эффективного решения задач управления качеством образования.

**Инспектирование в виде аудиторской проверки** осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений без принятия мер административного воздействия к руководителям образовательного учреждения. Инспектирование сопровождается инструктированием - обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

9. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится инспектирование:

- образовательных учреждений - **тематические проверки** (одно направление деятельности), **комплексные проверки** (два и более направлений деятельности);

- должностных лиц - тематические и комплексные проверки.

#### **IV. Основные правила инспектирования.**

10. Отдел образования проводит инспекционные проверки силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией и должностные обязанности которых включают инспекционные функции. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

11. Отдел образования вправе обратиться в Министерство образования и науки Республики Дагестан, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения инспекционных проверок. Помощь может быть предоставлена в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

12. Отдел образования, может делегировать в установленном порядке право руководителям образовательных учреждений осуществлять

инспектирование по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

13. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей определяют необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

Плановые (тематические, комплексные) проверки инспектируемых образовательных учреждений проводятся не более 3 раз в учебный год. План-график, по которому осуществляются инспекционные проверки, доводится до образовательного учреждения в течение месяца по окончании учебного года. Нормирование и тематика инспекционных и контрольных проверок находятся в исключительной компетенции руководителя отдела образования. Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать более 5-10 дней. Руководители образовательных учреждений должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

14. Изучение и анализ деятельности образовательных учреждений, должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов инспектирования.

15. План-график инспектирования утверждается Главой МР «Гумбетовский район» и доводится до сведения руководителей образовательных учреждений.

16. Задание руководителя органа Отдела образования о проведении инспектирования с целью проверки состояния дел по вопросу (вопросам), по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

17. Основаниями для инспекторской проверки являются:

- план-график проведения инспекционных проверок Отдела образования (по согласованию со всеми службами) - плановое инспектирование;
- задание руководства управления образования субъекта Российской Федерации - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических лиц и юридических лиц в органы управления образованием по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

18. Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представить в инспектируемую организацию документы, удостоверяющие их полномочия.

19. Специалисты, проводящие инспекционную проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

20. Для осуществления инспектирования формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

21. План-задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов

инспектирования для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

22. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства в деятельности образовательного учреждения по вопросам, не входящим в компетенцию Отдела образования, а также если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать Главу МР «Гумбетовский район», Министерство образования и науки Республики Дагестан или иные компетентные органы власти о выявленных нарушениях.

23. В ходе инспектирования и после его окончания специалисты, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных учреждений по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.

24. Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения образовательного учреждения или должностного лица.

25. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

#### **V. Компетенция и полномочия Отдела образования при проведении инспектирования**

26. В целях координации и избежания дублирования при организации проверок образовательных учреждений начальник Отдела образования вправе получить информацию по организации контроля деятельности образовательных учреждений и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории Отдела образования.

27. Отдел образования вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей в порядке инспекционного контроля по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и иными нормативными актами в сфере образования;

- оценки результатов деятельности образовательных учреждений, направленной на осуществление государственной политики в области образования;

- реализации права граждан на получение установленного Законом Российской Федерации «Об образовании» обязательного основного общего образования;

- обеспечения гражданам, проживающим на территории района, возможности выбора форм получения образования, типа и вида общеобразовательного учреждения;

- реализации программы развития образования района;

- представления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на подведомственных им территориях;

- результатов деятельности руководителей образовательных учреждений по вопросам:

- осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании» и устава образовательного учреждения;

- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных заведений;

- совершенствования программно-методического обеспечения учебного процесса;

- реализации дополнительных к федеральным льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных учреждений, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;

- осуществления повышения квалификации педагогических работников;

- других вопросов в рамках компетенции управления образования

28. Орган Отдела образованием вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности образовательных учреждений по вопросам:

- сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения (зданий, помещений, сооружений и др. имущества);

- соблюдения условий аренды зданий, сооружений и др. имущества;

- использования образовательным учреждением финансовых средств, выделяемых учредителем и полученных из других источников;

- организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений;

- соблюдения требований, установленных уставом, другими документами, а также договором, заключенным между учредителем и образовательным учреждением.

## **VI. Результаты инспектирования**

29. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной Отделом образования (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

30. Итоговый материал оформляется на месте инспектирования. В случае, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации, результаты инспектирования доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения в течение 2 недель со дня окончания инспектирования. Руководитель проинспектированной организации или лицо, уполномоченное действовать от имени этой организации, после ознакомления с результатами инспектирования визирует итоговый материал инспектирования.

При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени этой организации, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

31. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел:

- могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных учреждений с возможным привлечением представителей исполнительной власти, общественных организаций;

- замечания и предложения инспектирующих лиц по результатам проверки могут быть записаны в книгу замечаний и предложений инспектирующих лиц при наличии последней в образовательном учреждении.

32. Руководитель Отдела образования по результатам инспекционной проверки может довести до Главы МР «Гумбетовский район», в том числе (проекты):

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;

- об обсуждении материалов инспектирования коллегиальным органом Отдела;

- о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;

- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;

- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных учреждений;

- иные решения в пределах своей компетентности.

33. Отдел образования по результатам инспектирования в случае выявления грубых нарушений законодательства в области образования и устава образовательного учреждения может проинформировать руководство органа местного самоуправления, государственные органы управления субъекта Российской Федерации и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

34. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

35. Результаты тематической проверки ряда образовательных учреждений могут быть оформлены одним документом.

36. Руководитель проинспектированного образовательного учреждения по материалам инспектирования принимает соответствующее решение и в том числе может направить в Отдел образования план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе инспекционной проверки или справку по итогам проделанной работы.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
МР «Гумбетовский район»  
от «23» 01 2020 г. № 4



**Сводный план  
проверки образовательных организаций на территории  
МР «Гумбетовский район»  
в период февраль-май 2020 года**

№	Наименование ОО	Форма проверки	Дата начала	Срок проведения	Ответственные
1	Мехельтинская ООШ	Комплексная	10.03.2020 г.	4 дня	ОО, ФКиС
2	Чиркатинская СОШ	Комплексная	24.03.2020 г.	4 дня	ОО, ФКиС
3	Киятлинская СОШ	Тематическая	05.02.2020 г.	2 дня	ОО, ФКиС
4	Ново-Аргванинская СОШ	Тематическая	12.02.2020 г.	2 дня	ОО, ФКиС
5	Ингишинская СОШ	Тематическая	19.02.2020 г.	2 дня	ОО, ФКиС
6	Читлинская ООШ	Тематическая	26.02.2020 г.	2 дня	ОО, ФКиС

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
МР «Гумбетовский район»  
от «23» 2020г. № 4



**Состав**  
**комиссии для тематической проверки образовательных организаций**

1. Магомедов Р.А. – Начальник ОО,ФКиС
2. Сурхаев С.А.- ведущий специалист ОО,ФКиС
3. Валиев М.М.- ведущий специалист ОО,ФКиС
4. Курамагомедов М.Б.- Директор ИМЦ


 Приложение № 4  
 к постановлению администрации  
 МР «Гумбетовский район»  
 от «23» 07 2020г. № 4

**Состав**  
**комиссии для комплексной проверки образовательных организаций**

	Ф.И.О.	Должность	Направление проверки
1	Магомедов Р.А.	Начальник ОО, ФКиС	Контроль и руководство
2	Сурхаев С.А.	Вед. специалист	Школьная документация,
3	Валиев М.М.	Вед. специалист	ИКТ, Сайт школы, история
4	Абдулаева З.М.	Вед. специалист	Воспитательная работа
5	Омаргаджиев А.Ю.	Рук-ль центра образ.	Физика, работа с одарен. детьми
6	Курамагомедов М.Б.	Директор ИМЦ	Методическая работа, общественвознание
7	Гусейнов З.А.	Методист	Родной язык, КПК
8	Магомедов А.Л.	Методист	Иностранный язык
9	Эфендиев М.	Учитель Игалинской СОШ	Русский язык
10	Гаджиев Д.Г.	Учитель Аргванинской СОШ	Математика
11	Сайгидмагомедов С.С.	Учитель Игалинской СОШ	Начальные классы
12	Абакаров И.А.	Учитель Тляратинской СОШ	Химия, биология