



Начальник МКУ «Управление образования»

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и  
среднего общего образования обучающихся общеобразовательных  
учреждений МР «Гумбетовский район»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Начальник УО, Директора школ
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директора школ
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директора школ
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li></ul>	Май–июнь	Директора школ
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций	Май	Директора школ

	перед экзаменами, утверждение графика консультаций		
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директора школ
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директора школ
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в в ППЭ, как организаторы	Май–июнь	Директора школ
1.9.	Издание приказа о подготовке ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Начальник управление образования

## 2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместители директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместители директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024</li> </ul>	Сентябрь	Заместители директора по УВР  Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместители директора по УВР

### 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместители директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов  педагоги-психологи
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместители директора по УВР.; классные руководители учителя-предметники; педагоги-психологи
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместители директора по УВР.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> </ul>	Октябрь–май	Заместители директора по УВР  педагоги-психологи

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### 4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	<p>Директора школ</p> <p>классные руководители</p> <p>педагоги-психологи</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	<p>Директора школ</p> <p>классные руководители</p> <p>педагоги-психологи</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Начальник управление образования
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	Директора школ., ответственный за сайт
4.5.	Оформление информационного стенда	Октябрь	Заместитель

	«ГИА-2024»		директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Директора школ  классный руководитель 11-го класса
4.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Директора школ  классный руководитель 9-го класса.
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Директора школ,  классные руководители  9 и 11 классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УВР,    классные руководители

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Валиев М.М.-вед. специалист УО
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Директор школы  Баширов Б.С.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Ведущий специалист УО Валиев М.М.  Директора школ
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Директора школ
5.6.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Валиев М.М.-вед. специалист УО
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Сурхаев С.А.-вед. специалист УО
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> </ul>	Октябрь–май	С.А. Сурхаев-ведущий специалист УО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>		Заместитель директора по УВР
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	С.А. Сурхаев-ведущий специалист УО  Заместитель директора по УВР
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Сурхаев С.А.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Валиев М.М. - ведущий специалист УО
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Валиев М.М. - ведущий специалист УО
5.14.	Выборка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Валиев М.М. - ведущий специалист УО
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Магомедов Ш.М.  Валиев М.М.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Директора школ
5.17.	Организация участия учеников 9 и 11	Май–июнь	Директор

	классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)		школы
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-организаторами о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	С.А. Сурхаев-ведущий специалист УО
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9 и 11 классы;</li> <li>• ВПР – 9 класс</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР и учителя-предметники
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	С.А. Сурхаев-ведущий специалист УО  Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР  Классные руководители, учителя-предметники
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Ответственные за ГИА по школам  Учителя-предметники

<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка организаторов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	С.А. Сурхаев-ведущий специалист УО
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Валиев М.М. - ведущий специалист УО
7.3.	Формирование списков для обучения организаторов ГИА	Ноябрь	С.А. Сурхаев-ведущий специалист УО
7.4.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Валиев М.М.-Руководитель ППЭ
7.5.	Обучение организаторов ГИА	Январь–март	С.А. Сурхаев-ведущий специалист УО
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	С.А. Сурхаев-ведущий специалист УО  Валиев М.М.-Руководитель ППЭ
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Валиев М.М.-Руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ

8.3.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Директора школ
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	С.А. Сурхаев-ведущий специалист УО
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	С.А. Сурхаев-ведущий специалист УО
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	С.А. Сурхаев-ведущий специалист УО
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	С.А. Сурхаев-ведущий специалист УО