



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»**

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, ул. Имама Шамиля 27  
тел. тел: (8 8722)98-96-52 Email. gumbetruo@yandex.ru

12.12.2023 года

№98

**П Р И К А З**

**Об утверждении Положения о методическом совете МКУ «ИМЦ» Гумбетовского района РД**

В целях координации методической работы в образовательных учреждениях Гумбетовского района и повышения квалификации педагогов в межкурсовой период

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о методическом Совете «Информационно-методический центр» Гумбетовского РУО (Приложение №1)
2. Утвердить состав методического совета «ИМЦ» на 2023-2024 учебный год (Приложение №2)
3. Утвердить план работы методического совета на 2023-2024 учебный год (Приложение №3)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Начальник УО

Г.М. Алигаджиев



## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом Совете муниципального казенного учреждения  
«Информационно-методический центр» Гумбетовского района РД

### 1. Общие положения

- 1.1. Методический Совет муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Гумбетовского района РД (далее - методический Совет) является коллективным органом, координирующим и направляющим методическую работу в образовательных организациях района.
- 1.2. Методический Совет в своей деятельности руководствуется законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, решениями федеральных, региональных и местных органов управления образованием, настоящим Положением.
- 1.3. В своей деятельности методический Совет подотчетен МКУ «ИМЦ».
- 1.4. Методический Совет создается приказом директора МКУ «ИМЦ» Гумбетовского района РД.
- 1.5. Методический Совет координирует работу районных методических объединений.

### 2. Цели, задачи и направления деятельности методического Совета

- 2.1. Целью создания методического Совета является координация учебно-методической, научной, инновационной, информационной деятельности учреждений образования для обеспечения гибкости и эффективности методической работы, повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
- 2.2. Задачи методического совета:
  - Реализация государственной политики в системе образования;
  - Определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
  - Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
  - Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
  - Проведение экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);

- Организация консультативной помощи педагогическим работникам района;
- Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса, методической работы в школе;
- Организация взаимодействия с учебными заведениями других районов, с ГБУ «ДИРО» и другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

### **3. Содержание деятельности методического Совета**

3.1. Содержание деятельности методического Совета определяется целями и задачами образовательной политики района.

3.2. Содержание деятельности методического Совета предусматривает повышение профессионального мастерства педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, совершенствование образовательной деятельности в образовательных организациях и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- Оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- Разработка планов, графиков и программ развития профессионального мастерства педагогических работников и руководителей ОУ;
- Оценка деятельности педагогических работников, представление их к званиям, наградам и другим поощрениям;
- Координация деятельности районных методических объединений и методических служб образовательных учреждений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы;
- Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- Организация консультирования педагогических работников района по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий;
- Осуществление проблемного анализа образовательного процесса;

- Оказание помощи администрациям образовательных учреждений в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- Организация смотров методической работы, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей района;
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработку учебных, методических, дидактических материалов;
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению продукции методической деятельности образовательных организаций района.

#### **4. Состав методического Совета и организация его работы**

- 4.1. В состав методического Совета входят методисты ИМЦ, руководители районных методических объединений, творчески работающие педагоги и руководители ОУ. Кандидаты в члены МС выдвигаются РМО, образовательными организациями.
- 4.2. Состав методического Совета утверждается приказом директора Информационно-методического центра.
- 4.3. Управление методическим Советом осуществляет директор Информационно-методического центра.
- 4.4. Работа методического Совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.
- 4.5. Периодичность заседаний методического Совета – не менее трех раз в год. Решения методического Совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарем.
- 4.6. Решения методического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического Совета.
- 4.7. Решения Методического совета носят рекомендательный характер. В случае необходимости решения оформляются приказом МКУ «ИМЦ» Гумбетовского района РД.

4.8. Функции секретаря методического Совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

4.9. Заседания методического Совета могут быть открытыми.

## **5. Права и обязанности методического Совета**

5.1. Методический Совет имеет право:

- Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- Осуществлять контроль над исполнением приказов и распоряжений директора ИМЦ, изданных на основе решений Совета;
- Ставить вопрос перед руководством отдела образования, администрациями школ о поощрении сотрудников образовательных учреждений за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- Давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

5.2. Методический Совет обязан:

- Осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом;
- Документировать результаты своей работы;
- Отчитываться на заседании МС о своей работе.

## **6. Документация методического Совета**

6.1. К документации методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний Методического совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Реорганизация и ликвидация методического Совета**

7.1. Методический совет может быть реорганизован или ликвидирован приказом директора Информационно-методического центра.

**Состав**  
**методического совета отдела образования Гумбетовского района РД**  
**на 2023-2024 учебный год**

1.	Алигаджиев Гассан Магомедович	Начальник РУО
2.	Гусейнов Загид Алиевич	Методист РУО
3.	Магомедалиева Зарема Саидахмедовна	Методист РУО
4.	Магомедов Абдула Лабазанович	Методист РУО
5.	Гамзатов Асхабали Ибрагимович	Директор МКОУ «Кунзахской ООШ»
6.	Гаджимурадов Муртазали исаевич	Заместитель директора МКОУ «Игалинская СОШ»
7.	Джабраилов Магомед	Заместитель директора МКОУ «Киятлинская СОШ»
8.	Гусейнов Шамиль Загидович	Директор МКОУ «Тляратинская СОШ»
9.	Магомедова Галина Гамзатовна	Учитель начальных классов МКОУ «Чиркатинская СОШ»
10.	Эфендиев Муртаза Магомедович	Учитель русского языка и литературы МКОУ «Игалинская СОШ»
11.	Хамидова Салимат Джамалудиновна	Заведующая МКДОУ «Детский сад «Солнышко»